**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**Межрегионального территориального управления воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта**

**и приеме документов для участия в конкурсе**

**СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ ОТДЕЛА ПОДДЕРЖАНИЯ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ**

Документы для участия в конкурсе принимаются **с 1 февраля по 21 февраля 2024  г.**  Прием документов по данной вакансии на первый этап конкурса осуществляется в электронном виде, с использованием ФГИС "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/>. Для подачи документов необходимо осуществить вход в Единую систему через ЕСИА (требуется подтвержденная учетная запись). Контактные лица – Марочкина Наталья Викторовна, Демидова Екатерина Дмитриевна, телефон: 8-499-231-50-24, marochkina\_nv@centr.favt.ru

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. Наличие высшего образования.

2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

3. Наличие **базовых знаний**:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации знание основных положений законодательства о персональных данных знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота знание основных положений законодательства об электронной подписи знания и умения по применению персонального компьютера.

4. Наличие **профессиональных знаний**:

4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Воздушный Кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г.  № 60-ФЗ;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) приказ Минтранса России от 12 сентября 2008 г. № 147 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации»;

4) приказ Минтранса России от 31 июля 2009 г. № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации»;

5) приказ Минтранса России от 25 августа 2015 г. № 262 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов»;

6) приказ Минтранса России от 25 сентября 2015 г. № 285 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушных судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил»;

7) приказ Минтранса России от 30 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Правила допуска к эксплуатации пилотируемых гражданских воздушных судов на основании акта оценки воздушного судна на его соответствие требованиям к летной годности и к охране окружающей среды»;

8)  приказ Минтранса России от 27 ноября 2020 г. № 519 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к летной годности гражданских воздушных судов. Форма и порядок оформления сертификата летной годности гражданского воздушного судна. Порядок приостановления действия и аннулирования сертификата летной годности гражданского воздушного судна».

 4.2. Иные профессиональные знания:

1)        знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

2)         квалификационные требования к руководящему и инженерно-техническому персоналу инженерно-авиационных служб;

3)         процедуры проведения инспектирования воздушных судов;

4)         общие правила технического обслуживания воздушных судов;

5)         требования к функционированию системы управления безопасностью полётов;

6)         требования в области обеспечения авиационной и транспортной безопасности.

 5. Наличие **функциональных знаний**:

1) знание аппаратного и программного обеспечения;

2) знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

 6. Наличие **базовых умений**:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера:

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

 7. Наличие **профессиональных умений**:

1)  навыки чтения и анализа технической документации инженерно-авиационных служб;

2)  навыки работы с материалами полетной информации.

7. Наличие **функциональных умений**:

1) навыки делового письма;

2) навыки делового общения;

3) навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности.

**Должностные обязанности:**

-  участвовать в проведении в установленном порядке процедуры по сертификации воздушных судов;

-  ведение учета выданных сертификатов летной годности ГВС;

- подготовка документов по приостановке, ограничению действия и аннулированию сертификатов летной годности;

- организация проведения инспекции воздушных судов с целью оценки их летной годности;

- участвовать в проведении инспекционного контроля на перроне;

-участвовать в проведении проверок готовности авиапредприятий, аэропортов и учебных заведений, расположенных на территории деятельности Управления, к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

- участвовать в проведении плановых и внеплановых работ по инспекции организаций по техническому обслуживанию ГВС с целью оценки их деятельности в соответствии с требованиями ФАП;

- участвовать в проведении аттестации авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням должностей.

**Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

Основные права и обязанности государственного служащего, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Государственный служащийза неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:**

-                   выполняемый объем работы, соблюдение служебной дисциплины;

-                   своевременность и оперативность выполнения поручений;

-                   качество выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

-                   профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

-                   способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

-                   творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

-                   осознание ответственности за последствия своих действий.

**УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Денежное содержание специалиста-эксперта состоит из:**

- должностной оклад – 13680 руб. 00 коп.

- оклад за классный чин (после присвоения);

- ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада;

- ежемесячные надбавки к окладу:

- за выслугу лет (до 30% должностного оклада);

- за особые условия государственной гражданской службы - 60–90% должностного оклада.

**Примерный размер денежного содержания по должности: 25500-48000 рублей.**

Командировки: да.

Место работы: г. Москва, Ленинградский проспект 37.

Ненормированный служебный день.

Бессрочный служебный контракт.

**ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

-        в электронном виде с использованием ФГИС "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" по адресу https://gossluzhba.gov.ru/ . Для этого нужно осуществить вход в ФГИС через ЕСИА (требуется подтвержденная учетная запись).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**Гражданин**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

-                    [личное заявление](https://komi.favt.ru/public/materials/f/f/d/6/6/ffd663209e08e2d8cd024f89e85ae190.doc);

-                    [заполненную в электронном виде и подписанную анкету](https://komi.favt.ru/public/materials/a/6/0/6/a/a606ab0577957fa238b68ccd248a86ff.docx) (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии на матовой бумаге в цветном изображении (3,5 х 4,5 см) без уголка;

-                    копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-                    документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)**:

-         копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) (или сведения о трудовой деятельности) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-         копии документов о профессиональном образовании (дипломов), а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-                    документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у);

**Гражданский служащий** **иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

-                    [личное заявление](https://komi.favt.ru/public/materials/4/a/5/5/8/4a5586bb597d996a4690f8ba28ef4173.doc);

-                    [заполненную в электронном виде и подписанную анкету](https://komi.favt.ru/public/materials/c/8/b/d/5/c8bd595e03f1393475f7b9c7de79d857.docx) (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии на матовой бумаге в цветном изображении (3,5 х 4,5 см) без уголка;

**Гражданский служащий** **Центрального межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

-                    личное заявление;

 **МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Место проведения конкурса: 125167, г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 37, 3 этаж, каб. 342.

**Предполагаемая дата проведения конкурса: 15 марта 2024 г. в 10.00 часов (тестирование), в 11-00 часов – индивидуальное собеседование.**

Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – прием, рассмотрение, проверка документов;

2 этап – [тестирование](https://komi.favt.ru/public/materials/4/6/4/c/3/464c3b3c79be9ac16abec1ded425911b.docx) и [индивидуальное собеседование](https://komi.favt.ru/public/materials/d/4/e/e/a/d4eeac0785dccc3cf4ecfac045f39399.docx).

На **втором этапе конкурса** для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов обязательными процедурами, используемыми конкурсной комиссией, являются тестирование и индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией.

**Тест** содержит 40 вопросов и проводится в письменной форме.

Первая часть включает вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям и содержит по 5 вопросов для каждой из пяти областей знаний, перечисленных ниже:

* - знание государственного языка Российской Федерации - русского языка;
* - знание работы с обращениями граждан;
* - знание Конституции Российской Федерации;
* - знание законодательства о федеральной государственной гражданской службе;
* - знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

Вторая часть включает вопросы на соответствие профессионально-функциональным квалификационным требованиям и содержит 15 вопросов на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований, содержащихся в должностном регламенте.

Время прохождения теста (40 вопросов) ограничено 40 минутами.

Задача проходящего тест – проанализировать информацию, изложенную в вопросе, и из нескольких ответов выбрать правильный. В каждом вопросе возможен только один правильный вариант ответа.

Если проходящий тест заканчивает работу до истечения времени, то, при желании, он может вернуться к предыдущим вопросам и проверить свои ответы.

По окончании прохождения теста устанавливаются результаты тестирования, включающие количество верных и неверных ответов и вопросы, на которые даны неверные ответы.

Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

Предварительное тестирование можно пройти в карточке объявления раздел «Тест» размещенном на сайте https://gossluzhba.gov.ru.

**Индивидуальное собеседование** проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата и владения необходимыми для замещения вакантной должности знаниями, навыками и умениями.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по балльной системе от одного до пяти.

**Оценка профессиональных и личностных качеств** осуществляется на основании Указа Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Постановления Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 21.06.2021 № 426-П «Об утверждении Положения о кадровом резерве Федерального агентства воздушного транспорта», Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта (приложение № 2 к приказу Федерального агентства воздушного транспорта от 21.01.2020 № 41-П «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта и Методики проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве воздушного транспорта»).

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о времени его проведения будет сообщено дополнительно.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

 Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**которые должны быть предоставлены гражданином**

**для участия в конкурсе в Межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Центральных районов Федерального агентства воздушного транспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 | Заявление с просьбой о допуске к участию в конкурсе |
| 2 | Собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы  |
| 3 | Автобиография |
| 4 | Паспорт и его копия  |
| 5 | Трудовая книжка и ее копия  |
| 6 | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и ее копия  |
| 7 | Свидетельство, о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (о присвоении ИНН) и его копия |
| 8 | Документы воинского учета и их копии - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии |
| 9 | Документы об образовании, а также подтверждающие профессиональную переподготовку, повышение квалификации, наличие ученой степени или ученого звания (если таковые имеются) и их копии |
| 10 | Медицинские заключения о состоянии здоровья по форме № 001-ГС/у, из поликлиники, из наркологического и из психиатрического диспансеров. |
| 11 | Решения о присвоении государственных наград, присуждении почетных и специальных званий, государственных премий (если таковые имеются) и их копии |
| 12 | Справка о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, претендующего на замещение должности (на себя, супругу, несовершеннолетних детей) и предоставить в распечатанном виде |
| 13 | Справка об отсутствии судимости |
| 14 | Свидетельство о заключении брака и копия |
| 15 | Свидетельства о рождении детей (до 18лет) и их копии |
| 16 | Две фотографии (3 х 4)  |

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ДОПУСКА**

**К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

**(в рукописном виде)**

 *И.о. начальнику Межрегионального*

*Территориального управления*

*воздушного транспорта Центральных*

*районов Федерального агентства*

*воздушного транспорта*

*Дмитриеву А.С.*

*от (Ф.И.О. полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *тел:*

*Заявление*

 *Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (наименование должности) отдела (наименование отдела).*

 *С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности ознакомлен(а).*

 *К заявлению прилагаю: анкету, автобиографию, копию трудовой книжки, копию паспорта, копию диплома об образовании, копию страхового свидетельства, копию свидетельства ИНН, копии документы воинского учета, справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения по форме об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, медицинские заключения о состоянии здоровья по форме № 001-ГС/у, из поликлиники, из наркологического и из психиатрического диспансеров.*

*Даю свое согласие на:*

*-проверку достоверности предоставленных мною сведений;*

*-обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 года «152-ФЗ «О персональных данных»;*

*-прохождение конкурсных (оценочных) процедур, включая диагностику профессионально-личностных качеств.*

 *Дата Роспись*

**Согласие**

**на обработку персональных данных гражданина, изъявившего желание участвовать**

**в конкурсе в Центральном МТУ Росавиации**

**(далее-конкурс)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Центрального МТУ Росавиации, зарегистрированного по адресу: Ленинградский пр-т, д.37, г. Москва, Россия, 125167, на получение, обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), с целью осуществления действий по проведению конкурса в Центральном МТУ Росавиации, включения в кадровый резерв, обеспечения личной безопасности персональных данных.

Уполномоченные должностные лица Центрального МТУ Росавиации вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения их в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, в случае включения в кадровый резерв Центрального МТУ Росавиации (далее - кадровый резерв), использовать мои персональные данные в информационной системе: размещать мои фамилию, имя, отчество и должность кадрового резерва на Официальном сайте Центрального МТУ Росавиации и на Официальном сайте Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания, на период прохождения конкурсных процедур Центрального МТУ Росавиации, на срок нахождения в кадровом резерве, а также на срок хранения документов, представленных для участия в конкурсе.

Персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на Центральное МТУ Росавиации.

Дата начала обработки

персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)